

**Fédération Royale Belge de Gymnastique asbl**  
**Koninklijke Belgische Turnbond vzw**

**REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR**  
**Adopté par le Conseil d'administration du 15**  
**décembre 2021**

**Préambule**

La FRBG est la structure "faîtière" de la FfG, de la Gymfed et du VDT.

La FfG (Fédération francophone de Gymnastique et de Fitness) est la seule fédération de gymnastique reconnue par la Communauté française.

La Gymfed (Gymnastiekfederatie Vlaanderen) est la seule fédération de gymnastique reconnue par la Communauté néerlandophone.

Le VDT (Verband deutschsprachiger Turnvereineest) est la seule fédération de gymnastique reconnue par la Communauté germanophone.

Le VDT est représenté par la FfG au sein de la FRBG ; il ne dispose pas de membres effectifs.

La FRBG est la seule fédération belge de gymnastique reconnue par la FIG (Fédération Internationale de Gymnastique), l'EG (European Gymnastics) et le COIB (Comité Olympique Interfédéral Belge).

## **1. Conseil d'Administration**

### **1.1. Composition**

Voir article 9 des statuts.

Tous les administrateurs s'expriment dans la langue nationale de leur choix.

Parmi ceux-ci, le CA FRBG désigne 1 Secrétaire général d'une aile et 1 Trésorier de l'autre aile pour le cycle olympique. Les Présidents des deux ailes sont désignés Co-Présidents.

Après chaque cycle olympique, les désignations sont inversées, sauf accord contraire des 2 ailes.

### **1.2. Tâches générales**

Le Conseil d'administration:

- Gère la fédération indépendamment de l'appartenance à une aile.
- Assure la bonne préparation des équipes nationales et le bon déroulement de toute organisation nationale.
- Désigne, dans les disciplines où il l'estime nécessaire, un headcoach et un adjoint nommé pour 1 cycle olympique, avec évaluation intermédiaire annuelle (après les objectifs majeurs) et évaluation approfondie en fin de cycle olympique.
- Définit la politique nationale tant administrative que technique ainsi que les stratégies à suivre.
- Est responsable de la mise en place d'un cadre compétent par lequel sont exécutées les décisions dans les limites définies par le CA.
- Convoque l'assemblée générale.
- Soumet les comptes annuels et le budget à l'approbation de l'assemblée générale.
- Elabore et approuve le règlement d'ordre intérieur et veille à ce qu'il soit respecté.
- Approuve, pour chaque discipline, les procédures de sélection et les conditions de participation aux compétitions internationales (EYOF, CE, EAGC-WAGC, CM, YOG, European/World/Olympic Games) et les communique aux ailes qui se chargent de les communiquer à leurs clubs affiliés.
- Vérifie la légalité des procédures de sélection sur le plan juridique, l'égalité des chances de chaque gymnaste et la bonne application de la procédure.
- Définit la stratégie nationale en ce qui concerne le sponsoring et les medias.
- Entérine la composition des commissions techniques.
- Donne les autorisations pour les organisations de tournois internationaux.

### **1.3. Procédure de décision**

- Les principes généraux sont inscrits dans les statuts (article 11).
- Si le CA ne parvient pas à prendre une décision pour cause de parité des votes, les deux présidents se réunissent et mettent tout en œuvre pour trouver une solution.
- Si aucune décision ne peut être prise à l'issue de la réunion entre les deux présidents, le dossier sera envoyé au BAS pour décision.

- Les décisions sont consignées dans un procès-verbal signé au terme de la réunion par les deux présidents et seront communiquées aux administrateurs et aux employés concernés des deux ailes.

#### **1.4. Tâches spécifiques**

- **Co-présidents**

- Les présidents FfG et Gymfed fonctionnent en tant que co-présidents.
- Ils président de commun accord l'assemblée générale, les réunions de CA. Le président de la réunion n'a pas de voix prépondérante.
- Ils représentent la fédération auprès de la FIG, de l'EG, du COIB et des sponsors, et décident en CA de la répartition des tâches.
- Ils stimulent le travail des différentes commissions et veillent au respect des compétences décrites.

- **Secrétaire général**

- Est membre de l'autre aile que celle du trésorier.
- Est aidé dans sa tâche par un employé de l'autre aile pour la gestion quotidienne.
- Est responsable de la gestion administrative et des publications légales.
- Préparation des réunions de CA.

- **Trésorier**

- Est membre de l'autre aile que celle du secrétaire général.
- Est aidé dans sa tâche par un employé de l'autre aile pour la gestion financière.
- Est responsable de la gestion financière et comptable.
- Contrôle et surveillance des paiements.
- Etablit et contrôle le budget.

- **Fonctionnement du Secrétariat**

- Toute correspondance officielle entrante ou sortante au nom de la FRBG doit automatiquement être communiquée à l'autre aile.
- Les courriers qui engagent la FRBG auprès d'instances internationales doivent obtenir l'aval des deux ailes avant envoi.
- Le secrétariat technique des différentes disciplines est partagé entre les deux ailes, après validation du CA, au début de chaque olympiade.
- Le partage des secrétariats est tel que les tâches sont exécutées équitablement des 2 côtés sans nécessité de compensation financière.

## **2. Commissions techniques nationales**

### **2.1. Définition**

- Les Commissions techniques nationales (CTN) peuvent être au nombre de 7 et reprennent les disciplines suivantes : Gymnastique Artistique Féminine, Gymnastique Artistique Masculine, Gymnastique Rythmique, Trampoline, Tumbling, Acro, Parkour-Free Running.
- Les CTN fonctionnent dès le moment où les deux ailes ont des représentants en division internationale.

### **2.2. Composition**

Les CTN sont composées de manière paritaire avec 3 personnes par aile :

- l'expert de la discipline (headcoach ou autre)
- un(e) juge
- un coordinateur technique

### **2.3. Tâches**

La tâche principale de la Commission Technique Nationale est d'assurer le bon déroulement des Championnats de Belgique et est donc chargée de

- Fixer la date des Championnats de Belgique (au moins 1,5 an avant l'organisation effective) et déterminer quelle aile s'occupera de l'organisation pratique.
- Établir et publier le programme sportif et les règlements correspondants pour toutes les catégories actives dans les Championnats de Belgique, au plus tard le 30 juin de l'année précédant le Championnat de Belgique.
- Déterminer les normes de sélection, la procédure et le nombre de places disponibles pour les Championnats de Belgique.
- Organiser un examen de juges national commun pour les catégories actives dans les Championnats de Belgique (Théorie : chaque aile est libre de le faire dans sa propre langue et de l'organiser elle-même / Pratique : identique pour les deux ailes).

- Établir les panels de juges pour les Championnats de Belgique, diriger la réunion des juges et superviser un jugement correct pendant la compétition.
- Faciliter une réunion semestrielle entre les deux ailes et exécuter les accords et les décisions de cette réunion.

Le sport de haut niveau n'est pas une tâche de la Commission nationale.

### **3. Gestion du sport de haut niveau**

#### **3.1. Co-direction technique nationale**

- Est constituée des Directeurs du sport de haut niveau des 2 ailes.
- Assure un management national pour sélectionner la meilleure équipe belge pour toutes les compétitions internationales, sans lobbying pour une aile.
- Etablit un calendrier annuel des échéances des procédures de sélection.
- Soumet à l'approbation du CA les procédures de sélection et les sélections nominatives pour toutes les compétitions internationales majeures.
- Fait rapport des résultats obtenus.
- Désigne les chefs de délégation pour les compétitions internationales majeures.
- La co-direction technique nationale veille à ce que les gymnastes qui sont membres d'un club Gymfed ou FfG :
  - qui veulent s'affilier dans un club de l'autre aile et être repris dans une structure de formation fédérale permanente Gymfed ou FfG
  - qui veulent s'affilier dans un club de l'autre aile et être repris dans une (pré)sélection nationale pour une compétition internationale majeure (CE-CM-EYOF-YOG-European/World/Olympic Games), ne puissent pas être repris dans une structure de formation fédérale permanente de l'autre aile ou dans une (pré)sélection nationale pour une compétition internationale majeure (CE-CM-EYOF-YOG- European/World/Olympic Games) sans discussion préalable et accord mutuel des 2 ailes de la FRBG.

#### **3.2. Headcoach**

Dans la discipline où un headcoach (et éventuel headcoach adjoint) est désigné :

- Est responsable de la sélection du noyau national, de la planification à long terme et à court terme (entraînements, stages, tests, compétitions) des gymnastes sélectionnés, après consultation de l'adjoint, et après validation budgétaire par la co-direction nationale, chacune dans leur budget.
- Propose à la co-direction technique nationale les procédures de sélection pour les grandes compétitions internationales (normes de sélection, entraînements, stages, tests, compétitions), après consultation de l'adjoint, et en tenant compte des objectifs de haut niveau fixés par la FRBG.
- Désigne la délégation, propose les dates de départ et de retour, après consultation de l'adjoint.
- Est responsable de la sélection finale et des résultats obtenus

Les headcoaches doivent - et doivent pouvoir - travailler en toute indépendance, dans l'intérêt de tous les gymnastes belges, et dans l'intérêt de toute équipe belge.

#### **3.3. Secrétariat haut niveau national**

- Exécute les décisions du headcoach et de la co-direction technique nationale.
- Gère les inscriptions auprès de la FIG et de l'EG dans les délais prévus.
- Organise les déplacements.
- Est responsable des équipements pour les compétitions internationales majeures
- Veille à ce que chaque délégation parte avec un dossier administratif complet (drapeau, hymne nationale, assurance, cadeaux, etc.).
- Envoie copie de chaque courrier à l'autre aile

### **4. Commission Gymnaestrada**

#### **4.1. Définition**

La commission de gymnastique générale est composée de 4 membres, deux de chaque aile, et son fonctionnement est limité à l'organisation générale de la participation à la Gymnaestrada.

## **4.2. Composition**

- Deux délégués Gymfed
- Deux délégués FfG
- Parmi ceux-ci, un chef de délégation désigné par édition, provenant de l'aile qui a le plus grand nombre de représentants, sauf accord contraire.

## **4.3. Fonctionnement**

- La Commission est nommée par édition, au début de chaque cycle.
- La Commission se réunit autant de fois que nécessaire.
- Les décisions se prennent de commun accord entre les deux ailes.
- Les membres doivent être bilingues et connaître les techniques des disciplines de gymnastique générale.

## **4.4. Description des tâches**

- **Le chef de délégation**
  - Convoque la commission.
  - Etablit l'ordre du jour en concertation avec l'autre aile.
  - Est responsable de la communication et de l'information interne et externe (réunions d'information FIG et clubs).
- **La Commission**
  - Est responsable du bon déroulement de la préparation et de la participation de la délégation Belge à la Gymnaestrada.
  - Organise les sélections Gymnaestrada, si nécessaire.
  - Détermine les tâches à réaliser avant, pendant et après la Gymnaestrada, et les répartit entre les deux ailes de manière proportionnée.
  - Désigne un rapporteur en son sein.

## **5. Organisation d'événements**

### **5.1. Organisation d'une grande manifestation par la FRBG (FfG et/ou Gymfed)**

- Chaque aile peut introduire une candidature pour l'organisation d'une manifestation internationale au nom de la FRBG.
- Après approbation du CA, la FRBG introduit la candidature, confie l'organisation à l'aile demandeuse et détermine les conditions d'organisation.

### **5.2. Organisation d'une grande manifestation par un club**

- Tout club peut introduire une demande d'autorisation pour organiser une manifestation internationale à son aile qui transmet à la FRBG. La FRBG signifie son autorisation par écrit et stipule, si nécessaire, les conditions à respecter.

### **5.3. Organisation des championnats nationaux**

- Les principes de répartition des championnats nationaux sont déterminés par le CA sur proposition des directions.
- Le règlement national et le calendrier des championnats nationaux sont validés par le CA sur proposition des directions.
- L'aile organisatrice respecte le règlement national et est responsables du bon déroulement technique du championnat national

## **6. Chef de délégation (CE. CM)**

### **6.1. Désignation**

- Est désigné au moins trois mois avant l'événement par la co-direction technique nationale.
- La désignation se passe tour à tour FfG et Gymfed par type de compétition et par discipline selon un calendrier préétabli pour le cycle olympique par le CA.
- Chaque aile est obligée de prendre son tour de rôle en cas de délégation mixte.
- Chaque aile est obligée de donner son tour de rôle à l'autre si la délégation est exclusivement composée de gymnastes de l'autre aile.
- Le chef de délégation :
  - Est disponible durant toute la durée de l'événement.
  - A des connaissances linguistiques satisfaisantes : Français-Néerlandais-Anglais.
  - A une connaissance sportive satisfaisante de la discipline concernée et une expérience utile.
- Il peut exceptionnellement être dérogé à ces règles après accord écrit entre les 2

Directeurs de Sport de Haut Niveau.

### 6.2. Frais

- Les frais de participation (déplacement-séjour) sont portés par l'aile du chef de délégation.
- Les frais occasionnés pour la délégation sont partagés au prorata du nombre de gymnastes de chaque aile.

### 6.3. Tâches

- Responsable de la délégation.
- Rôle relationnel entre le comité d'organisation et l'équipe.
- Mission protocolaire envers le comité d'organisation.
- Gère les dépenses de toute la délégation.
- **Avant le départ**
  - Doit être en possession du dossier administratif complet avant son départ (drapeau, hymne nationale, assurance, cadeaux, etc.)
- **Sur place**
  - Briefing journalier des membres de la délégation.
  - Toujours disponible et à proximité de la délégation.
  - Contacts avec la presse et les personnalités VIP.
  - Présence à tous les entraînements et compétitions (sauf en cas de réunion pour chef de délégation).
  - Organisation du temps libre.
  - Transmission journalière des informations aux départements communication FfG/Gymfed selon les accords pris avant le départ.

### 7. Membres d'honneur

- Le conseil d'administration peut reconnaître le titre de Membre d'Honneur de la FRBG à des membres affiliés à l'une des deux ailes et n'exerçant plus de mandat au sein du CA FRBG.
  - Pour être pris en considération, les candidats doivent répondre à l'une des exigences suivantes :
    - Etre membre fondateur de l'une des deux ailes et siéger au CA FRBG.
    - Avoir fait partie du CA de la FRBG pendant une période ininterrompue de 10 ans.
    - Avoir rempli le mandat de Président, Secrétaire Général, Vice-président, Trésorier, pendant une période ininterrompue de 8 ans.
    - Avoir rendu des services exceptionnels en gymnastique.
  - Le Conseil d'administration peut accorder aux membres d'honneur, le droit de porter leur titre à titre honorifique.
  - Les membres d'honneur restent à titre permanent, membres de la FRBG, reçoivent la revue des deux ailes et sont invités personnellement aux organisations de chaque aile.
  - En session de l'Assemblée Générale annuelle, le CA peut proposer de retirer le titre de Membre d'Honneur à une personne dont les agissements auraient gravement nui aux intérêts de la FRBG ou d'une des deux ailes.
  - Cette décision doit être prise au scrutin secret et à la majorité des 2/3 des voix.
-

**Fédération Royale Belge de Gymnastique asbl**  
**Koninklijke Belgische Turnbond vzw**

**Intern reglement**  
**Goedgekeurd door het Bestuursorgaan**  
**van 15 december 2021**

## Inleiding

De KBT is de overkoepelende structuur van FfG, van Gymfed en van VDT.

FfG (Fédération francophone de Gymnastique et de Fitness) is de enige gymnastiekfederatie erkend door de Franse Gemeenschap.

Gymfed (Gymnastiekfederatie Vlaanderen) is de enige gymnastiekfederatie erkend door de Vlaamse Gemeenschap.

De VDT (Verband deutschsprachiger Turnvereine) is de enige gymnastiekfederatie erkend door de Duitstalige Gemeenschap.

De VDT is door de FfG vertegenwoordigd binnen de KBT: ze beschikken niet over effectieve leden.

De KBT is de enige nationale turnbond erkend door de FIG (Fédération Internationale de Gymnastique), EG (European Gymnastics) en het BOIC (Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité).

## **1. Bestuursorgaan**

### **1.1. Samenstelling**

Zie **artikel 9** van de statuten.

Elk bestuurslid drukt zich uit in de nationale taal van zijn/haar keuze.

Onder hen benoemt het Bestuursorgaan van KBT 1 Secretaris-generaal in één vleugel en 1 Penningmeester in de andere vleugel voor de periode van één olympische cyclus. De Voorzitters van beide vleugels worden tot covoorzitters benoemd.

Na elke olympische cyclus worden alle benoemingen omgedraaid, tenzij anders overeengekomen door beide vleugels.

### **1.2. Algemene taken**

Bestuursorgaan

- Bestuurt de federatie ongeacht het lidmaatschap van een vleugel.
- Zorgt voor de goede voorbereiding van de nationale ploegen en het goede verloop van elke nationale organisatie.
- Benoemt, in elke discipline waar het nodig zou zijn, een headcoach en een assistent voor een olympische cyclus met een jaarlijkse tussenevaluatie (na de hoofdoelen) en een grondige evaluatie op het einde van de olympische cyclus.
- Bepaalt het nationale beleid zowel administratief als sporttechnisch evenals de te volgen strategie.
- Is verantwoordelijk voor het bepalen van het kader waarbinnen beslissingen uitgevoerd worden, dit binnen de grenzen bepaald door het bestuursorgaan.
- Roept de algemene vergadering samen.
- Dient de jaarrekeningen en het budget in ter goedkeuring door de algemene vergadering.
- Bepaalt en keurt het interne reglement goed en zorgt ervoor dat het gerespecteerd wordt.
- Keurt de selectieprocedures en deelnamevoorwaarden aan internationale wedstrijden (EYOF, EK, EAGC-WAGC, WK, YOG, European/World/Olympic Games) goed voor elke discipline en communiceert ze naar beide vleugels die ze daarna naar hun leden communiceren.
- Controleert de wettigheid van de selectieprocedures op juridisch vlak, de gelijkheid van kansen en de juiste toepassing van de procedure.
- Tekent de nationale strategie uit met betrekking tot sponsoring en media.
- Bekrachtigt de samenstelling van de technische commissies.
- Geeft toestemming voor de organisaties van internationale toernooien.

### **1.3. Besluitvormingsprocedure**

- Algemene principes zijn opgenomen in de statuten (**artikel 11**).
- Als het bestuursorgaan er niet in slaagt om een beslissing te nemen als gevolg van gelijkheid van

- stemmen, zitten beide voorzitters samen en stellen zij alles in het werk om een oplossing te vinden.
- Als geen beslissing kan genomen worden na afloop van de vergadering tussen beide voorzitters, wordt de zaak naar het BAS gestuurd ter beslissing.
- De besluiten worden aan het einde van de vergadering in een proces-verbaal opgetekend door beide voorzitters en worden aan de bestuursleden en de betrokken werknemers van beide vleugels gecommuniceerd.

#### **1.4. Specifieke taken**

- **Covoorzitters**
  - De voorzitters van FfG en Gymfed werken als covoorzitters.
  - Ze besturen in onderling overleg de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuursorgaan. De voorzitter van de vergadering heeft geen beslissende stem.
  - Ze vertegenwoordigen de federatie bij de FIG, EG, het BOIC en sponsors, en ze beslissen binnen het bestuursorgaan over de taakverdeling.
  - Ze moedigen het werk van de verschillende commissies aan en zien toe op de naleving van de beschreven bevoegdheden.
- **Secretaris-generaal**
  - Is lid van de andere vleugel dan die van de Penningmeester.
  - Wordt in zijn/haar taak geholpen door een werknemer van de andere vleugel voor het dagelijks beheer.
  - Is verantwoordelijk voor het administratief beheer en de wettelijke publicaties.
  - Bereidt de vergadering van het bestuursorgaan voor.
- **Penningmeester**
  - Is lid van de andere vleugel dan die van de Secretaris-generaal.
  - Wordt in zijn/haar taak geholpen door een werknemer van de andere vleugel voor het financieel beheer.
  - Is verantwoordelijk voor het financieel beheer en het boekhoudingsstelsel.
  - Controleert en houdt toezicht op de betalingen.
  - Stelt de begroting op en controleert deze.
- **Werking van het secretariaat**
  - Alle officiële inkomende of uitkomende correspondentie op naam van de KBT moet standaard aan de andere vleugel gecommuniceerd worden.
  - Alle briefwisselingen die de KBT voert met internationale instanties moeten voor het verzenden de toestemming van beide vleugels krijgen.
  - Het technische secretariaat van de verschillende disciplines wordt door beide vleugels gedeeld na validatie door het bestuursorgaan bij het begin van elk olympiade.
  - De verdeling van de secretariaten zorgt ervoor dat de taken gelijk door beide vleugels worden uitgevoerd zodat geen financiële compensatie nodig is.

## **2. Nationale Technische Commissies**

### **2.1. Omschrijving**

- Er zijn in totaal 7 Nationale Technische Commissies (NTC), in volgende disciplines: Toestelturnen meisjes, Toestelturnen jongens, Ritmiek, Trampoline, Tumbling, Acrobatische Gymnastiek, Parkour-Free Running.
- De NTC werken vanaf het moment dat beide vleugels vertegenwoordigers in internationale divisie hebben.

### **2.2. Samenstelling**

De NTC worden paritair samengesteld met 3 personen per vleugel:

- De expert van de discipline (headcoach of andere)
- Een jurylid
- Een technische coördinator

### **2.3. Taken**

De Nationale Technische Commissie heeft als hoofdtaak een vlot verloop van de Belgische kampioenschappen en is daarom verantwoordelijk voor:

- Vastleggen van de datum van het Belgisch Kampioenschap (min. 1,5 jaar voor effectieve organisatie) en bepalen welke vleugel de praktische organisatie voor z'n rekening neemt.
- Opmaken en publiceren van het sportief programma en de bijhorende reglementering voor alle categorieën die actief zijn op het Belgisch Kampioenschap en dit ten laatste op 30 juni van het jaar voorafgaande aan het BK.

- Bepalen van de selectienormen, procedure en aantal beschikbare plaatsen voor het Belgisch Kampioenschap.
- Organiseren van een gezamenlijk nationaal juryexamen voor categorieën die actief zijn op het Belgisch Kampioenschap (theorie: elke vleugel vrijheid om dit in eigen taal te doen en zelf in te vullen / praktijk: identiek voor beide vleugels)
- Opmaken van jurypanels voor het Belgisch Kampioenschap, leiden van de juryvergadering en toezien op een correcte jurering tijdens de wedstrijd.
- Faciliteren van een halfjaarlijks overleg tussen beide vleugels en de afspraken en besluiten uit deze vergadering uitvoeren.

### **3. Topsport Management**

#### **3.1. Nationale technische co-directie**

- Bestaat uit de topsport managers van beide vleugels.
- Zorgt voor een nationaal management om de beste Belgische ploeg te selecteren voor alle internationale wedstrijden zonder een vleugel te bevoordelen.
- Stelt een jaarlijkse kalender van de deadlines van de selectieprocedures vast.
- Vraagt de toestemming van het bestuursorgaan voor de selectieprocedures en de nominatieve selecties voor alle belangrijke internationale wedstrijden.
- Brengt verslag van de resultaten uit.
- Wijst de delegatieleiders aan voor de belangrijke internationale wedstrijden.
- De nationale technische co-directie waakt erover dat gymnasten die lid zijn van een Gymfed- of FfG-club:
  - die bij een club van de andere vleugel willen aansluiten en weerhouden worden in de federale opleidingsstructuur van Gymfed of FfG
  - die bij een club van de andere vleugel willen aansluiten en voor de nationale (pre)selectie van een internationaal kampioenschap (EK-WK-EYOF-YOG-European/World/Olympic Games) weerhouden willen worden niet weerhouden worden in de permanente federale opleidingsstructuur van de andere vleugel of in de (pre)selectie voor een internationaal kampioenschap (EK-WK-EYOF-YOG-European/World/Olympic Games) zonder voorafgaand overleg en onderling akkoord tussen beide vleugels van de KBT.

#### **3.2. Headcoach**

In de discipline waarin een headcoach (en eventueel een assistent-headcoach) wordt aangewezen:

- Is verantwoordelijk voor het selecteren van de nationale kern, de lange en korte (trainingen, stages, tests, wedstrijden) termijn planning van de geselecteerde gymnasten na overleg met de assistent en na goedkeuring van het budget door de nationale co-directie, ieder voor zijn eigen budget.
- Stelt de selectieprocedures voor de belangrijke internationale wedstrijden (selectienormen, trainingen, stages, tests, wedstrijden) aan de nationale technische co-directie voor, na overleg met de assistent, rekening houdend met de topsport doelstellingen bepaald door de KBT.
- Wijst de delegatie aan en stelt de datum van vertrek en terugkeer voor, na overleg met de assistent.
- Is verantwoordelijk voor de definitieve selectie en voor de behaalde resultaten.

Headcoaches moeten – en moeten kunnen – werken in alle onafhankelijkheid in het belang van alle Belgische gymnasten en in het belang van het hele Belgische team.

#### **3.3. Nationaal topsport secretariaat**

- Voert de besluiten van de headcoach en de nationale technische co-directie uit.
- Beheert de inschrijvingen bij de FIG en EG binnen de gestelde termijnen.
- Organiseert de verplaatsingen.
- Is verantwoordelijk voor de uitrusting voor de internationale wedstrijden.
- Zorgt ervoor dat elke delegatie met een volledig administratief dossier vertrekt (vlag, volkslied, verzekeringen, cadeaus, etc.).
- Stuurt een kopie van elke communicatie naar de andere vleugel.

## **4. Gymnaestrada commissie**

### **4.1. Omschrijving**

De algemene gymnastiekcommissie bestaat uit 4 leden, twee van beide vleugels en haar werking wordt beperkt tot de algemene organisatie van de deelname aan de Gymnaestrada.

### **4.2. Samenstelling**

- Twee vertegenwoordigers van Gymfed.
- Twee vertegenwoordigers van FfG.
- Onder deze, een delegatiehoofd aangeduid per editie, afkomstig van de vleugel die het grootste aantal deelnemers heeft, tenzij anders overeengekomen.

### **4.3. Werking**

- De commissie wordt per editie benoemd, in het begin van elke cyclus.
- De commissie vergadert zo vaak als nodig.
- De beslissingen worden na onderling overleg tussen beide vleugels genomen.
- De leden moeten tweetalig zijn en de sporttechnische aspecten van algemene gymnastiek kennen.

### **4.4. Beschrijving van de taken**

- **Het delegatiehoofd**
  - Roept de commissie samen.
  - Stelt de agenda van de vergadering op, in overleg met de andere vleugel.
  - Is verantwoordelijk voor de communicatie en de interne en externe informatie (informatiesessies FIG en clubs).
- **De commissie**
  - Is verantwoordelijk voor het vlot verloop van de voorbereiding en van de deelname van de Belgische delegatie aan de Gymnaestrada.
  - Organiseert de Gymnaestrada selecties, indien nodig.
  - Bepaalt de uit te voeren taken voor, tijdens en na de Gymnaestrada, en verdeelt ze op evenredige wijze tussen beide vleugels.
  - Duid binnen de commissie een verslaggever aan.

## **5. Organiseren van evenementen**

### **5.1. Organiseren van een groot evenement door KBT (FfG en/of Gymfed)**

- Elke vleugel mag een aanvraag indienen voor het organiseren van een internationaal evenement in naam van KBT.
- Na goedkeuring door het bestuursorgaan, dient KBT de aanvraag in, geeft de organisatie aan de vragende vleugel en bepaalt de voorwaarden voor de organisatie.

### **5.2. Organiseren van een groot evenement door een club**

- Elke club mag bij zijn vleugel een toelatingsaanvraag indienen om een internationaal evenement te organiseren, de vleugel stuurt deze door naar KBT. KBT maakt zijn toestemming schriftelijk kenbaar en vermeldt indien nodig de na te leven voorwaarden.

### **5.3. Organiseren van nationale kampioenschappen**

- De principes voor de verdeling van de nationale kampioenschappen worden door het bestuursorgaan bepaald op voorstel van de directies.
- Het nationale reglement en de kalender van de nationale kampioenschappen worden door het bestuursorgaan goedgekeurd, op voorstel van de directies.
- De organiserende vleugel respecteert het nationale reglement en is verantwoordelijk voor het goede technische verloop van het nationale kampioenschap.

## **6. Delegatiehoofd (EK, WK)**

### **6.1. Aanwijzing**

- Wordt aangewezen ten minste drie maanden voor het evenement door de nationale technische co-directie.
- De aanduiding verloopt afwisselend tussen FfG en GymFed, afhankelijk van de wedstrijd en van de discipline, volgens de door het bestuursorgaan vooraf bepaalde kalender voor die olympische cyclus.
- Elke vleugel is verplicht om zijn beurt te nemen in geval van een gemengde delegatie.

- Elke vleugel is verplicht om zijn beurt aan de andere vleugel te geven als de delegatie bestaat uit enkel gymnasten van de andere vleugel.
- Het delegatiehoofd:
  - Is beschikbaar voor de duur van het evenement.
  - Heeft voldoende taalkennis: Frans-Nederlands-Engels.
  - Heeft voldoende sportieve kennis van de betrokken discipline en een nuttige ervaring.
 Er kan uitzonderlijk afgeweken worden van deze bepalingen na schriftelijke toestemming van beide Topsport Managers.

### 6.2. Kosten

- De deelnamekosten (verplaatsing, verblijf) worden door de vleugel van het delegatiehoofd gedragen.
- De kosten gemaakt in functie van de delegatie worden verdeeld pro rata het aantal gymnasten van beide vleugels.

### 6.3. Taken

- Verantwoordelijk voor de delegatie
- Garandeert de goede relatie tussen het organisatiecomité en het team.
- Protocollaire opdrachten ten aanzien van het organisatiecomité.
- Beheert de uitgaven van de gehele delegatie.
- **Voor het vertrek**
  - Moet in het bezit zijn van het volledige administratieve dossier voor vertrek (vlag, volkslied, verzekeringen, cadeaus, etc.).
- **Ter plaatse**
  - Dagelijkse briefing van de delegatieleden.
  - Altijd beschikbaar en in de buurt van de delegatie.
  - Contacten met de pers en de VIP-leden.
  - Aanwezigheid bij elke training en wedstrijd (tenzij op het moment van een vergadering voor de delegatiehoofden).
  - Organisatie van de vrije tijd.
  - Dagelijks doorgeven van informatie aan de communicatie-afdeling van FfG/Gymfed volgens de gemaakte afspraken voor vertrek.

### 7. Ereleden

- Het bestuursorgaan mag de titel van Ereleid van KBT geven aan leden van één van de twee vleugels die geen mandaat meer bij het bestuursorgaan van KBT uitoefenen.
  - Om in aanmerking te komen, moeten de kandidaten aan de volgende eisen voldoen:
    - Lid-oprichter zijn van een van de twee vleugels en zetelen in het bestuursorgaan van KBT.
    - Deel hebben uitgemaakt van het bestuursorgaan van KBT gedurende een ononderbroken periode van 10 jaar.
    - Het mandaat van Voorzitter, Secretaris-Generaal, Vicevoorzitter, Penningmeester hebben uitgeoefend gedurende een ononderbroken periode van 8 jaar.
    - Uitzonderlijke diensten aan gymnastiek hebben geboden.
  - Het bestuursorgaan mag het recht geven aan de ereleden om hun titel als eretitel te dragen.
  - De ereleden blijven permanent lid van KBT, krijgen het tijdschrift van beide vleugels en worden persoonlijk uitgenodigd voor de organisaties van beide vleugels.
  - Tijdens de jaarlijkse Algemene Vergadering mag het bestuursorgaan voorstellen om de eretitel af te nemen van een persoon wiens acties schadelijk zouden zijn geweest voor KBT en/of een van de twee vleugels.
  - Dit besluit moet bij geheime stemming en met twee derde meerderheid genomen worden.
-